



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
ESTADO - MAIOR**



PORTARIA PMDF Nº 933, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2014

Altera a Portaria PMDF nº 917, de 05 de agosto de 2014, que estabeleceu as Normas Gerais de Ensino (NGE) da Corporação.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL, no uso da competência prevista no artigo 4º da Lei Federal nº 6.450/1977, combinado com o inciso IV do artigo 3º do Decreto Federal nº 7.165/2010;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a redação dos artigos 34 e 53 da Portaria PMDF nº 917, de 05 de agosto de 2014, e incluir o parágrafo único ao artigo 34 da Portaria PMDF nº 917/14, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 34 O Conselho de Ensino (CE) é o processo administrativo, regulado em portaria específica, destinado a julgar sobre a conveniência da permanência, trancamento e desligamento de discentes dos diversos cursos na Polícia Militar do Distrito Federal.

Parágrafo único. Enquanto não for aprovada portaria específica dispondo sobre o CE, fica delegada competência para o Departamento de Educação e Cultura –DEC para regulamentar a matéria por meio de instrução normativa.(NR)

[...]

Art. 53. A inclusão de Cursos de Especialização Técnico Profissional fora da PMDF, não previstos no PAE, é de competência do Comandante-Geral, após análise e manifestação do Chefe do DEC/Reitor do ISCP, sobre a justificativa apresentada pela competente Diretoria do DEC/Pró-reitoria do ISCP. (NR)

Art. 2º A tabela constante no anexo “A” e a redação do modelo de ata de encerramento de curso contido no anexo “J” da Portaria PMDF nº 917, de 05 de agosto de 2014, passam a vigorar, respectivamente, com a redação dada pelos anexos “A” e “B” desta portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON CARLOS DE CASTRO MOURA – CEL QOPM
Comandante-Geral

ANEXO A**ANEXO “A”****FLUXOGRAMA DE DOCUMENTOS DE ENSINO
(RESPONSABILIDADE, PRAZOS, REMESSAS E APROVAÇÃO)**

DOCUMENTOS	CONFEÇÃO / RESPONSABILIDADE	PRAZO DE REMESSA	APROVAÇÃO	
			INICIAL	FINAL
1. Plano Anual de Ensino (PAE)	DEC/ISCP	20DEZ do ano anterior ao ano letivo	DEC/ISCP	Cmt Geral
2. Plano Geral De Ensino (PGE)	EE (APMB-CAEAp)	30 (trinta) dias de antecedência do início do ano letivo	Cmt EE	Diretoria correspondente
3. Plano de Curso (PC)	EE e UEE	20 (vinte) dias úteis de antecedência do Curso	Cmt EE e UPM*	Diretoria correspondente
4. Matriz Curricular	EE e UEE	30 (trinta) dias de antecedência do Curso	Diretoria correspondente	Cmt Geral ou DEC/ISCP
5. Plano de Ensino (PE)	EE e UEE	20 (vinte) dias de antecedência do Curso	Cmt EE e UEE	Diretoria correspondente
6. Plano de aula (PA)	Docente	07 (sete) dias de antecedência da Instrução	Coordenador do Curso	Diretoria correspondente
7. Nota de Instrução (NI)	EE e UEE	20 (vinte) dias úteis de antecedência do evento	Cmt EE e UEE	Diretoria correspondente
8. Quadro de Trabalho Semanal (QTS)	Divisão de Ensino dos EE e Coordenação de Curso das UEE	05 (cinco) dias de antecedência da validade	Cmt EE e UEE	Cmt EE e UEE
9. Relatório Término de Curso (RTC)	EE e UEE	15 (quinze) dias após o Curso	Cmt EE e UEE	Diretoria correspondente
10. Relatório Anual de Ensino (RAE)	EE e UEE	30 (trinta) dias após o ano letivo	Diretoria correspondente	DEC/ISCP
11. Ata de Matrícula em Curso.	EE e UEE	08 (oito) dias úteis após início do Curso	Cmt EE e UEE	Diretoria correspondente
12. Ata de Encerramento de Curso.	EE e UEE	08 (oito) dias úteis após término do Curso	Cmt EE e UEE	Diretoria correspondente
13. Ata de Concurso Interno	EE e UEE	08 (oito) dias úteis após sua conclusão	Diretoria correspondente	DEC/ISCP

ANEXO B

ANEXO "J"

ATA DE ENCERRAMENTO DE CURSO

MODELO

1. Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, no Quartel do _____, foi concluído o _____, que funcionou no período de _____ à _____ com _____, discentes matriculados.

2. Tendo sido aprovados: (Listar em ordem de classificação incluindo a média).

3. Foram reprovados e desligados: (listar em ordem de alfabética).

4. Realizaram o curso por força de liminar.

5. Terão direito a rematrícula os seguintes discentes: (citar o amparo legal).

E nada mais havendo a constar o (Posto/nome Cmt da OPM), mandou lavrar a presente Ata, que vai por ele assinada e por mim, Chefe da Divisão de Ensino (ou Coordenador do Curso) que a escrevi.

Brasília, DF _____ de _____ de _____

Chefe da Divisão de Ensino ou Coordenador do Curso

Cmt do EE ou UEE